Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SPRÁVY REGISTRŮ IV

Č. j.: 85173/26/7421-20290-210022

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Středočeský kraj**
Číslo pracovního místa:	**211248**
Název útvaru:	**Oddělení správy registrů IV** **Odbor správy registrů** **Sekce Územní pracoviště Praha-západ**
Místo výkonu práce:	**Příbram**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**1. 1. 2027**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Náplň práce

- zpracování přihlášek k daním
- kontrola a aktualizace registru daňových subjektů a dalších interních evidencí
- komunikace s daňovými subjekty
- organizace řízení a kontrola podřízených zaměstnanců
- zpracování a evidence písemností
- kontakt s veřejností na podatelně

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností.*"

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský nebo magisterský studijní program,**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

Při podání přihlášky postačí přiložit prosté kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 27. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu elektronické pošty správního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- prostřednictvím datové schránky správního úřadu 6sxny3p

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 211248 – Vedoucí Oddělení správy registrů IV“.**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Jiří Ulrich, ředitel Odboru správy registrů
tel.: 953 120 760, e-mail: jmeno.prijmeni@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Kateřina Ottlová, referent Oddělení personálního pro Středočeský kraj
tel.: 953 110 592, e-mail: katerina.ottlova@fs.gov.cz

Mgr. Zdeňka Bártová
Digitálně podepsal Mgr. Zdeňka Bártová
Datum: 2026.11.11 16:00:56 +01'00'

Mgr. Zdeňka Bártová
vedoucí Oddělení personálního pro Středočeský kraj